

Trnavská univerzita v Trnave
Hornopotočná 23, 918 43 Trnava

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 9/2007
o zásadách schvaľovania zmlúv na Trnavskej univerzite v Trnave

Trnava
2007

Smernica
rektora Trnavskej univerzity v Trnave
č. 9/2007
o zásadách schvaľovania zmlúv na Trnavskej univerzite v Trnave

Čl. 1
Základné ustanovenie

S cieľom úpravy jednotného postupu pri schvaľovaní zmlúv na Trnavskej univerzite so sídlom v Trnave (ďalej len „TU“) a jej súčastiach

vydávam

podľa ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a čl. 52 ods. 2 v spojení s čl. 53 ods. 4 štatútu Trnavskej univerzity v Trnave túto

Smernicu o zásadách schvaľovania zmlúv na Trnavskej univerzite v Trnave (ďalej len „smernica“).

Čl. 2

Návrh zmluvy (ďalej len „návrh“) predkladá v úplnom navrhovanom znení v písomnej a elektronickej forme, v súlade s platnou legislatívou navrhovateľ z fakúlt alebo z pracovísk TU v tých oblastiach, ktoré sú v kompetencii univerzity.

Čl. 3

Navrhovateľ predkladá návrh cez príslušného prorektora TU alebo kvestora TU podľa ich oblastí zodpovednosti a to po vykonanom pripomienkovom konaní, v ktorom sa k návrhu vyjadrí:

- odborný garant z príslušného pracoviska univerzity a fakulty,
- kvestor TU z hľadiska ekonomicko-finančného dopadu zmluvy,
- referent pre verejné obstarávanie z hľadiska dodržiavania zákona o verejnom zaobstarávaní.

Čl. 4

Po kladnom stanovisku príslušného prorektora TU alebo kvestora TU návrh prerokuje legislatívna komisia TU.

Čl. 5

Po schválení návrhu v legislatívnej komisii vykoná konečnú legislatívno-technickú úpravu návrhu právnik TU.

Čl. 6

Súčasťou konečného návrhu sú pripojené odporúčajúce podpisy navrhovateľa, odborného garanta, referenta pre verejné obstarávanie, kvestora TU alebo príslušného prorektora TU a predsedu legislatívnej komisie TU.

Čl. 7

Ak je návrh predkladaný zo strany zmluvného partnera TU priamo rektorovi TU rozhodne predseda legislatívnej komisie o tom, kto bude navrhovateľom zo strany TU a postup schvaľovania návrhu je rovnaký ako pri návrhu zmluvy zo strany TU.

Čl. 8

Predseda legislatívnej komisie je oprávnený určiť priority schvaľovania návrhov a primerané lehoty na pripomienkové konanie k návrhu.

Čl. 9

Pri schvaľovacom procese treba rešpektovať príslušné ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení noviel, upravujúcich pôsobnosť orgánov akademickej samosprávy univerzity a fakulty a štatút TU.

Čl. 10

Konečný návrh podpíše a po podpise zmluvnej strany príslušným spôsobom uverejní rektor TU.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica sa po nadobudnutí účinnosti stáva záväzným vnútorným predpisom univerzity pre všetky jej súčasti a ich útvary.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice môžu byť uskutočnené len vo forme v poradí očíslovaných písomných dodatkov, schválených podľa ods. 3 tohto článku.
- (3) Táto smernica bola schválená Kolégiom rektora TU dňa 12. júna 2007 a nadobúda účinnosť dňom 12. júna 2007.

Trnava 26. júna 2007

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave